



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
СОГБПОУ «ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

пос. Авторемзавод, 2018 г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановления Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920 «Об утверждении областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2016 годы»;

- Конституции Российской Федерации;

- Устава СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»;

- Правил внутреннего распорядка техникума;

- положений Коллективного договора;

- методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1. Предмет действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники техникума независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый сотрудник при поступлении на работу обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения в техникуме.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности техникума;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их деятельности и поведения.

3. Основные принципы поведения сотрудников техникума

3.1. Основные принципы поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уведомлять директора обо всех случаях обращения к сотруднику техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Рекомендуемые этические правила поведения сотрудников

4.1. В общении сотруднику техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами со стороны сотрудника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид сотрудника техникума при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

5.1. Сотрудник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

5.2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила

служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6. Ответственность сотрудников техникума за нарушение Кодекса

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса сотрудник техникума несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соблюдение сотрудником техникума норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.